

Sede

 Fecha

APELLIDOS		NOMBRES		D.N.I.		CARGO		
NUEVO TRABAJADOR	Fecha de Ingreso	Gerencia	Area	Provincia	Preguntará por:			
CAMBIO DE PUESTO / AREA	Efectivo Desde		De		A			
	Puesto	Area						
CAMBIO DE REMUNERACION / PRESTACIONES	Efectivo Desde		De		A	Ajuste en:	Motivo	
	1				el Basico			
AUSENCIA TEMPORAL DEL TRABAJO	Licencia con goce	Licencia sin goce	Otros (indicar)				Desde Fecha	Hasta Fecha
	Vacaciones	Capacitación / Instrucción	Nº horas compensadas	Saldo de Horas extras			Hora Inicio	Hora Fin
							Hora Inicio	Hora Fin
							Hora Inicio	Hora Fin

OBSERVACIONES

Firma del Trabajador VºB Jefe / Gerente del Area Jefe de Recursos Humanos VºB Gerente General Administración de Personal

Obligatorio (toma conocimiento)	Obligatorio (autoriza)	Obligatorio (para registro en planilla)	cambio de remuneración (autoriza cambio en planilla)	Obligatorio (movimiento registrado)
---------------------------------	------------------------	---	--	-------------------------------------

RECURSOS HUMANOS

 Sede

 Fecha

APELLIDOS		NOMBRES		D.N.I.		CARGO		
NUEVO TRABAJADOR	Fecha de Ingreso	Gerencia	Area	Provincia	Preguntará por:			
CAMBIO DE PUESTO / AREA	Efectivo Desde		De		A			
	Puesto	Area						
CAMBIO DE REMUNERACION / PRESTACIONES	Efectivo Desde		De		A	Ajuste en:	Motivo	
	1				el Basico			
AUSENCIA TEMPORAL DEL TRABAJO	Licencia con goce	Licencia sin goce	Otros (indicar)				Desde Fecha	Hasta Fecha
	Vacaciones	Capacitación / Instrucción	Nº horas compensadas	Saldo de Horas extras			Hora Inicio	Hora Fin
							Hora Inicio	Hora Fin
							Hora Inicio	Hora Fin

OBSERVACIONES

Firma del Trabajador VºB Jefe / Gerente del Area Jefe de Recursos Humanos VºB Gerente General Administración de Personal

Obligatorio (toma conocimiento)	Obligatorio (autoriza)	Obligatorio (para registro en planilla)	cambio de remuneración (autoriza cambio en planilla)	Obligatorio (movimiento registrado)
---------------------------------	------------------------	---	--	-------------------------------------

RECURSOS HUMANOS